**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням 19 сесії 8 скликання**

**(дев’яте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 564 від 22 серпня 2024 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрій БОВА**

**АКТ   
приймання-передачі документів**

**Білківського закладу загальної середньої освіти**

**І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради**

22 серпня 2024 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації юридичної особи - Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради, створеної на підставі рішення 19 сесії 8 скликання (шосте пленарне засідання) Тростянецької міської ради від 21.06.2024 року №415 «Про реорганізацію юридичної особи – Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради шляхом приєднання до закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – закладу дошкільної освіти №2 Тростянецької міської ради», рішення 19 сесії 8 скликання (сьоме пленарне засідання) Тростянецької міської ради від 12.07.2024 року №460 «Про внесення змін до рішення 19 сесії 8 скликання (шосте пленарне засідання) Тростянецької міської ради від 21.06.2024 року №415 «Про реорганізацію юридичної особи – Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради шляхом приєднання до закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – закладу дошкільної освіти №2 Тростянецької міської ради», у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії | Зубова Анна Павлівна – в.о. начальника відділу освіти Тростянецької міської ради; |
| Члени комісії | Маленко Людмила Борисівна - директор Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради; |
|  | Вадюнка Вікторія Миколаївна - в.о. директора закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – закладу дошкільної освіти №2 Тростянецької міської ради; |
|  | Столяренко Сергій Олександрович – головний бухгалтер відділу освіти Тростянецької міської ради; |
|  | Петруша Віта Романівна – провідний спеціаліст відділу освіти Тростянецької міської ради; |
|  | Гаврилович Світлана Миколаївна – юрист відділу освіти Тростянецької міської ради, |

склали цей акт про наступне:

закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - закладу дошкільної освіти №2 Тростянецької міської ради, який є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради, передаються наступні документи:

1. Особові справи працівників Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради, а саме**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові працівника** | **Посада** | **Кількість аркушів у справі** | **Примітки** |
| 1 | Маленко Людмила Борисівна | директор | 78 |  |
| 2 | Савченко Алла Вікторівна | ЗД з НВР | 93 |  |
| 3 | Артамонова Людмила Анатоліївна | учитель | 66 |  |
| 4 | Голуб Валентина Олексіївна | учитель | 64 |  |
| 5 | Горбач Зоя Володимирівна | асистент учителя | 20 |  |
| 6 | Гордієнко Володимир Федорович | учитель | 38 |  |
| 7 | Дмитриченко Олена Михайлівна | учитель | 29 |  |
| 8 | Зубаха Анастасія Григорівна | керівник гуртка | 15 |  |
| 9 | Капелько Ілона Іванівна | учитель | 101 |  |
| 10 | Коробейник Оксана Володимирівна | учитель | 45 |  |
| 11 | Краснікова Валентина Василівна | учитель | 58 |  |
| 12 | Курило Людмила Федорівна | учитель | 61 |  |
| 13 | Куц Любов Василівна | асистент учителя | 37 |  |
| 14 | Лобода Олена Миколаївна | асистент учителя | 30 |  |
| 15 | Ломова Юлія Миколаївна | практичний психолог, соціальний педагог | 86 |  |
| 16 | Панченко Ганна Володимирівна | учитель | 64 |  |
| 17 | Покотило Інна Володимирівна | учитель | 21 |  |
| 18 | Пономаренко Ольга Миколаївна | учитель | 87 |  |
| 19 | Пономаренко Світлана Василівна | учитель | 58 |  |
| 20 | Святенко Лариса Миколаївна | асистент учителя | 52 |  |
| 21 | Сміян Олена Вікторівна | учитель | 61 |  |
| 22 | Яременко Володимир Олексійович | учитель | 64 |  |
| 23 | Яременко Тетяна Анатоліївна | учитель | 85 |  |
| 24 | Ярова Зоя Вікторівна | учитель | 47 |  |
| 25 | Король Ліза Миколаївна | педагог-організатор | 23 |  |
| 26 | Бабич Людмила Олексіївна | комірник | 9 |  |
| 27 | Варварич Інна Олексіївна | кухонний працівник | 15 |  |
| 28 | Гордей Олена Миколаївна | кухар | 10 |  |
| 29 | Донець Олександр Михайлович | водій шкільного автобуса | 9 |  |
| 30 | Іщенко Ольга Миколаївна | завгосп | 10 |  |
| 31 | Коваль Наталія Василівна | прибиральниця службових приміщень | 9 |  |
| 32 | Кулібаба Олена Іванівна | бібліотекар | 41 |  |
| 33 | Куц Яна Олександрівна | секретар-друкарка | 16 |  |
| 34 | Лапко Віктор Васильович | машиніст (кочегар) | 10 |  |
| 35 | Маленко Наталія Іванівна | підсобний робітник | 11 |  |
| 36 | Савченко Олександр Миколайович | робітник по ремонту та обслуговуванню | 9 |  |
| 37 | Суковатікова Світлана Григорівна | прибиральниця службових примішень | 5 |  |

Всього прийнято-передано \_\_\_37\_ ( тридцять сім)особових справ.

Особові справи звільнених педагогічних працівників (архів) 22 (двадцять дві) особових справ

Особові справи звільнених працівників (архів) 33 (тридцять три) особових справ.

1. Трудові книжки працівників Білківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Тростянецької міської ради, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові працівника** | **Серія та номер трудової книжки** |
| 1 | Савченко Алла Вікторівна | АР № 019356 |
| 2 | Артамонова Людмила Анатоліївна | БТ-І №5278341 |
| 3 | Голуб Валентина Олексіївна | АА № 485377 |
| 4 | Горбач Зоя Володимирівна | АХ № 126425 |
| 5 | Гордієнко Володимир Федорович | БТ-І № 8157845 |
| 6 | Дмитриченко Олена Михайлівна | БТ-ІІ № 5603177 |
| 7 | Зубаха Анастасія Григорівна | АН № 401643 |
| 8 | Капелько Ілона Іванівна | АХ № 256461 |
| 9 | Коробейник Оксана Володимирівна | АО №390111 |
| 10 | Краснікова Валентина Василівна | БТ-ІІ № 5407119 |
| 11 | Курило Людмила Федорівна | БТ-ІІ № 5870235 |
| 12 | Куц Любов Василівна | АХ №434974 |
| 13 | Лобода Олена Миколаївна | БТ-ІІ № 5870241 |
| 14 | Ломова Юлія Миколаївна | АА № 488717 |
| 15 | Панченко Ганна Володимирівна | АВ № 556157 |
| 16 | Покотило Інна Володимирівна | АХ № 859002 |
| 17 | Пономаренко Ольга Миколаївна | БТ-ІІ № 1443072 |
| 18 | Пономаренко Світлана Василівна | БТ-ІІ № 5870234 |
| 19 | Святенко Лариса Миколаївна | АК №474593 |
| 20 | Сміян Олена Вікторівна | АР № 019360 |
| 21 | Яременко Володимир Олексійович | АС № 379172 |
| 22 | Яременко Тетяна Анатоліївна | АХ № 707889 |
| 23 | Ярова Зоя Вікторівна | БТ-ІІ № 5407170 |
| 24 | Король Ліза Миколаївна | АХ №524195 |
| 25 | Бабич Людмила Олексіївна | АА №612415 |
| 26 | Варварич Інна Олексіївна | АВ №216673 |
| 27 | Гордей Олена Миколаївна | БТ-І № 6351747 |
| 28 | Донець Олександр Михайлович | БТ-І № 3542448 |
| 29 | Дубовик Надія Анатоліївна | АЕ № 557252 |
| 30 | Іщенко Ольга Миколаївна | БТ-ІІ № 4266934 |
| 31 | Коваль Наталія Василівна | АА № 274009 |
| 32 | Кулібаба Олена Іванівна | БТ-ІІ №2923381 |
| 33 | Куц Яна Олександрівна | АК №372354 |
| 34 | Лапко Віктор Васильович | УКР №1354979 |
| 35 | Маленко Наталія Іванівна | АА №356242 |
| 36 | Савченко Олександр Миколайович | УКР № 1354946 |
| 37 | Суковатікова Світлана Григорівна | БТ-ІІ № 5407175 |

Всього прийнято-передано 37 ( тридцять сім) трудових книжок.

1. Журнал обліку особового складу посадових осіб закладу на 45 аркушах.
2. Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них на 96 аркушах. (індекс справи 2.10)
3. Документація:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Індекссправи | Кількість |
| 1 | Нормативно-правова документація Міністерства освіти і науки України та місцевих органів управління освітою з питань організації освітнього процесу у загальноосвітніх навчальних закладах (електронна база). | 01-01 | 1 |
| 2 | Посадові інструкції працівників. | 02-01 | 1 |
| 3 | Матеріали державної атестації загальноосвітнього навчального закладу. | 02-02 | 2(2013) |
| 4 | Свідоцтво про державну реєстрацію загальноосвітнього навчального закладу. | 02-03 | 1(2021)  1(2023) |
| 5 | Статут загальноосвітнього навчального закладу. | 02-04 | 1 (1995)  1 (1993)  1 (2004) |
| 6 | Паспорт школи. | 02-05 | 1 |
| 7 | Зведена номенклатура справ. | 02-06 | 1 (2024) |
| 8 | Журнал обліку видачі посадових (робочих) інструкцій. | 02-07 | 1 |
| 9 | Паспорт безпеки. | 02-08 | 1 |
| 10 | Кодекс безпечного освітнього середовища. | 02-09 | 1 |
| 11 | Накази директора школи з основної діяльності. | 03-01 | 1(2000-2001)  1(2001-2003)  1(2003-2005)  1(2005)  1(2005-2006)  1(2006-2007)  1(2007-2008)  1 2008-2009)  1(2009-2010)  1(2011-2012)  1 (2018)  1 (2019)  1 (2020)  1 (2021)  1 (2022)  1 (2023)  1 (2024) |
| 12 | Накази узагальнюючі (архів). |  | 1 (1943-1943)  1 (1944-1945)  1 (1945-1946)  1 (1946-1946)  1 (1947-1947)  1 91948-1948)  1 (1950-1950)  1 (1950-1951)  1 (1952-1952)  1 (1953-1953)  1 (1954-1954)  1 (1954-1955)  1 (1956-1956)  1 (1957-1957)  1 (1958-1958)  1 (1959-1959)  1 (1962-1963)  1 (1962-1976)  1 ( 1964-1965)  1 (1965-1966)  1 (1960-1961)  1 (1967-1974)  1 (1968-1974)  1 (1974-1975)  1 (1976-1977)  1 (1978-1980)  1 (1980-1982)  1 (1982-1983)  1 (1983-1985)  1 (1985-1988)  1 (1976-1990)  1 (1996-1998)  1 (1988-1985)  1 (1996-1997)  1 (1997-2000)  1 (1991- 1992)  1 (1999-2004)  1 (1980-1983)  1 (1988-1990)  1 (1995-1996)  1 (1992-1995)  1 (2006-2007)  1 (2008-2009) |
| 13 | Накази по Микитівській СШ (архів). |  | 1 (1955-1955)  1 (1956-1957)  1 (1957-1961)  1 (1967-1974)  1 (1953-1959)  1 (1952-1972)  1 (1963-1975)  1 (1967-1976) |
| 14 | Накази по Грузчанській 8-річній школі (архів). |  | 1 (1973-1981)  1 (1952-1980) |
| 15 | Журнал реєстрації наказів з основної діяльності. | 03-02 | 1 (2013)  1 (2017-2021)  1 (2021-2024) |
| 16 | Книга наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання. | 03-03 | 1 (2024)  1 (2023)  1 (2022)  1 (2021)  1 (2020)  1 (2016-2019)  1 (2012-2015)  1 (2004-2011)  1 (1988-1995)  1 (1996-1998)  1 (1999-2004)  1 (1985-1988)  1 (1982-1983)  1 (1980-1982)  1 (1976-1977)  1 (1974-1975)  1 (1968- 1974) |
| 17 | Журнал з реєстрації наказів директора школи з кадрових питань (особового складу) тривалого строку зберігання. | 03-04 | 1(2019-2024) |
| 18 | Накази директора школи з кадрових питань (особового складу) тимчасового строку зберігання. | 03-05 | 1(2016-2023) |
| 19 | Журнал реєстрації наказів директора школи з кадрових питань (особового складу) тимчасового строку зберігання. | 03-06 | 1(2019-2024) |
| 20 | Накази керівника з руху учнів/вихованців. | 03-07 | 1(2000-2023)  1 (2024) |
| 21 | Журнал реєстрації наказів керівника з руху учнів/вихованців. | 03-08 | 1(2019-2024) |
| 22 | Накази керівника з господарських питань. | 03-09 | 1(2019-2020)  1 (2021)  1 (2022)  1 (2023)  1 (2024) |
| 23 | Журнал реєстрації наказів керівника з господарських питань. | 03-10 | (2019-2024) |
| 24 | Протоколи засідання педагогічної ради. | 03-11 | 1 (2016)  1 (2017)  1 (2018-2019)  1 (2019-2020)  1 (2020-2021)  1(2021-2022)  1 (2022-2023)  1 (2023-2024) |
| 25 | Журнал реєстрації протоколів педагогічної ради. | 03-12 | 1 (2016-2024) |
| 26 | Річний план закладу. | 04-01 | 1 (2018-2019)  1 (2019-2020)  1 (2020-2021)  1 (2021-2022)  1 (2022-2023)  1 (2023-2024) |
| 27 | Робочий навчальний план закладу. | 04-02 | 1 |
| 28 | Журнали обліку вхідного листування. | 04-03 | 1(2021-2022)  1(2022-2024) |
| 29 | Журнали обліку вихідного листування. | 04-04 | 1(2015-2021)  1(2021-2024) |
| 30 | Журнал реєстрації телефонограм. | 04-05 | 1(2015-2024) |
| 31 | Звернення громадян та документи з їх розгляду. | 04-06 | 1 |
| 32 | Журнал реєстрації звернень громадян. | 04-07 | 1(2019-2024) |
| 33 | Журнал обліку перевірок, ревізій, контролю за виконанням (контрольно - візитаційний журнал). | 04-08 | 1(2007) |
| 34 | Журнал реєстрацію запитів на публічну інформацію. | 04-09 | 1 (2019) |
| 35 | Матеріали вхідного листування (електронна база). | 04-10 | (2016-2024) |
| 36 | Матеріали вихідного листування (електронна база) | 04-11 | (2016-2024) |
| 37 | Алфавітна книга учнів | 05-01 | 1(1949-1959)  1 (1959-1979)  1 (1979-1989)  1 (1989-2016)  1 (2016-2024) |
| 38 | Книга обліку та видачі свідоцтв і додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту. | 05-02 | 1 (2018-2024)  1 (1996-2017) |
| 39 | Книга обліку та видачі атестатів додатків до атестатів про повну загальну середню освіту, золотих медалей «За високі досягнення у навчанні» та срібних медалей «За досягнення у навчанні» | 05-03 | 1 (2016-2024)  1 (1954-1980) |
| 40 | Книга обліку та видачі похвальних листів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» | 05-04 | 1(2016-2024) |
| 41 | Протоколи загальних зборів, (конференцій) колективу | 05-05 | 1 |
| 42 | Журнал реєстрації протоколів загальних зборів (конференцій) колективу | 05-06 | 1 |
| 43 | Класні журнали | 05-07 | 5 – 1 кл  5 – 2 кл  5 – 3 кл  5 – 4 кл  5 – 5 кл  5 – 6 кл  5 – 7 кл  5 – 8 кл  10 - 9 кл  5 - 10 кл  10 -11 кл |
| 44 | Акти прийому- передачі загальноосвітнього навчального закладу. | 05-08 | 1 |
| 45 | Особові справи учнів | 05-12 | 152  Архів:  16 (2021)  18 (2022)  13 (2023)  7 (2024) |
| 46 | Штатний розпис закладу | 05-13 | 11(2013-2024) |
| 47 | Статистична звітність (форми № ЗНЗ-1, № 83-РВК та інші) ведеться відповідно до вимог та рекомендацій органів державної статистики. | 05-14 | 1 |
| 48 | Акти державного інспектування загальноосвітнього навчального закладу. | 05-15 | (2013) |
| 49 | Освітні програми закладу | 05-16 | 1 |
| 50 | Розклад навчальних занять | 05-17 | 1 |
| 51 | Правила внутрішнього розпорядку для працівників | 05-18 | 1 |
| 52 | Журнал обліку ознайомлення працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку | 05-20 | 1(2016-2024) |
| 53 | Особові справи педагогічних працівників. | 07-01 | 37 |
| 54 | Книга обліку педагогічних працівників. | 07-02 | 1 |
| 55 | Книга обліку трудових книжок працівників. | 07-03 | 1 |
| 56 | Трудові книжки працівників. | 07-04 | 37 |
| 57 | Журнал реєстрації підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 07-05 | 1 |
| 58 | Журнал реєстрації відряжень працівників | 07-07 | 1 |
| 59 | Технічний паспорт школи | 08-03 | 2 (2022) |
| 60 | Журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків | 10-01 | 1 |
| 61 | Документи (акти, розслідування, пояснювальні записки, тощо) про нещасні випадки та травматизм в навчальному закладі | 10-02 | 1 |
| 62 | Колективний договір | 13-03 | 1(2008)  1(2018) |

Документи передала: Документи прийняла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила МАЛЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія ВАДЮНКА

**Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анна ЗУБОВА**

**Члени комісії:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила МАЛЕНКО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Вікторія ВАДЮНКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СТОЛЯРЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віта ПЕТРУША**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ГАВРИЛОВИЧ**